



**बटेश्वर गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**  
**बटेश्वर, धनुषा**

प.सं. २०७५।७६

च.नं.:

सम्भौता नं. .... आ.व. .... / स्रोत :

२ नं. प्रदेश, नेपाल ।

वडा स्तरीय योजनाको हकमा  
जनप्रतिनिधि वडाअध्यक्षबाट  
प्रमाणित.....

**टिप्पणी र आदेश ।**

**विषय : खर्च लेख्ने सम्बन्धी**

यस बटेश्वर गाउँपालिकास्तरीय/वडास्तरीय वडा नं. .... योजनाका को ..... मा लागत अनुमान

सम्पन्न गर्न उपभोक्ता समिति/निर्माण कम्पनीले मिति ..... मा लागत अनुमान रु ..... (अक्षरुपी रु. ....) भएको विकास निर्माण/कार्यक्रम सम्बन्धीको काम सम्पादन गर्न यस गाउँपालिका समक्ष लागत अनुमानमा नै समेत दस्तखत गरी कानून बमोजिम सम्पादन गर्नु भनी सम्भौता गर्नु भएको थियो । निजले गरेको सम्भौता, लागत अनुमान सहित संलग्न कागजपत्रहरु फायल संलग्न छन् । निजले निवेदन द.नं. .... मिति ..... मा तपसिलका कागजपत्रहरु संलग्न गरी पेशकी/प्रथम/द्वितीय/तृतीय/अन्तिम विलको भुक्तानी पाउन निवेदन गर्नु भएको छ । निजद्वारा निवेदनको साथमा संलग्न भएका कागजपत्र निजै द्वारा प्रमाणित गरी कार्यसम्पादन गरेको छु भुक्तानी पाउँ भन्ने उल्लेख भएको देखिन्छ ।

**निजद्वारा संलग्न कागजपत्रहरु:**

- १) निवेदन दर्ता नं. .... मिति: .... निवेदक श्री .....
  - २) स्थानीय दररेट अनुसार पछि पछिसम्म फरक नपर्ने गरी यसै कार्यालयका प्राविधिक कर्मचारी श्री ..... ले जाँचपास गरी तयार गर्नु भएको प्राविधिक विल/प्रतिवेदन पाना संख्य : .....
  - ३) बुँदा नं. २ को प्राविधिक विललाई पुष्टयाई गर्ने विल, भरपाई, डोर हाजिरी उ.स./निर्माण कम्पनीबाट प्रमाणित थान : .....
  - ४) आफूले पेश गरेका कागजपत्र सत्य हुन् यसमा तल माथि एवं प्रचलित कानूनले फरक भएमा यसको पूर्ण जवाफदेही हुन्छु भनी उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष/सचिव/कोषाध्यक्ष/निर्माण कम्पनीको दस्तखत देखिन्छ ।
  - ५) वडा नं. .... को मिति ..... च.नं. .... को कार्यसम्पादन भएको छ भुक्तानी दिने भन्ने सिफारिस पत्र संख्या ..... ।
  - ६) नापी किताव श्रीमान् ..... ७) कार्यसम्पादन प्रतिवेदन ..... ८) अन्य :- .....
- गाउँसभा/कार्यपालिकाबाट यस शिर्षकमा बजेट विनियोजन भएको छ । माग भएको रकम भुक्तानी दिन रकम पुग्ने देखिन्छ । संलग्न कागजपत्रको आधारमा ..... मितिमा पेशकी रकम ..... मिति ..... पेशकी रु ..... रकम फछ्यौट गरी बाँकी रकम रु. .... (अक्षरुपी रु. ....) भुक्तानी दिन निर्णयार्थ पेश गर्दछु/गर्दछौं।

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>प्राविधिक शाखा :</b><br>श्री .....<br>दस्तखत<br>: | <b>योजना शाखा :</b><br>श्री .....<br>दस्तखत<br>: | <b>आर्थिक प्रशासन शाखा :</b><br>श्री .....<br>दस्तखत<br>: | <b>उपभोक्ता समितिको प्रतिनिधि :</b><br>श्री .....<br>दस्तखत : ..... |
|--|--|---|---|

माथि संलग्न कागजपत्र एवं शाखागत रुपबाट पेश भएको आधारमा माथि उल्लेखित काम भएको भनी पेश हुन आएको कामको रकम भुक्तानी/खर्च लेख्ने गरी सदर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजको तर्फबाट अधिकार प्राप्त अधिकारी  
श्री .....  
पद: .....  
दस्तखत: .....  
मिति: .....